

Gesundheitswirtschaftliche Unternehmensreise nach Dubai/VAE 21.-26. Januar 2022

Teilnahmebedingungen

1. Organisation

Die Reise wird in die Vereinigten Arabischen Emirate (VAE) führen. Organisiert wird sie von der Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH (WFBB). Die WFBB hat die *AHP International GmbH (AHP)* und die *Deutsch-Emiratische Industrie- und Handelskammer (AHK)* in den VAE mit der Durchführung beauftragt. Zwei Tagungen zum Thema „Gesundes Altern“ auf der EXPO 2020 Dubai und auf der Messe MEDLAB werden durch die *Diagnostik BB GmbH* gestaltet. Es ist vorgesehen, dass der *Minister für Wirtschaft, Arbeit und Energie* des Landes Brandenburg, Prof. Dr.-Ing. Jörg Steinbach, die Delegation begleitet.

Die epidemiologische Lage in den VAE haben wir im Blick. Spätestens 6 Wochen vor Abreise werden wir die Lage neu bewerten und entscheiden, ob gereist werden kann. Ansonsten werden wir die Reise **digital** durchführen.

2. Ziel der Reise

Die deutsche Hauptstadtregion und speziell das Cluster Gesundheitswirtschaft Berlin-Brandenburg werden sich anlässlich der EXPO und der Messen MEDLAB und ARAB HEALTH in Dubai präsentieren und für Patiententourismus, Investitionen/Wagniskapital und Absatz von gesundheitswirtschaftlichen Produkten und Dienstleistungen werben.

3. Anmeldung & Zulassung

Anmeldeschluss ist der 15. Oktober 2021. Die Anmeldung über die [Anmeldemaske](#), unter Anerkennung der Teilnahme- und der Datenschutzbedingungen. Die Anmeldung ist verbindlich, der Anspruch auf Teilnahme entsteht jedoch erst nach schriftlicher Anmeldebestätigung durch die WFBB. Die WFBB, behält sich eine Auswahl der Teilnehmer vor.

Teilnahmeberechtigt sind Unternehmen sowie Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen mit Sitz oder Betriebsstätte im Land Brandenburg oder Berlin aus den **Schwerpunktbranchen:** Biotechnologie, Medizintechnik, Pharmazeutik, Versorgung, Health IT, Diagnostik.

Die Teilnahme ist nur Personen, die gegen Covid-19 geimpft oder davon genesen sind, mit entsprechendem

Nachweis möglich (**2G-Regelung**). Pro teilnehmende Firma können mehr als eine Person mitreisen.

4. Rücktritt und Aufhebung

Auch nach verbindlicher Anmeldung und erfolgter Bestätigung ist ein Rücktritt durch den Teilnehmer jederzeit möglich. Dies setzt eine schriftliche Mitteilung des Unternehmens und eine schriftliche Bestätigung der WFBB voraus. Ein Rücktritt, insbesondere eine späte Absage, sollte jedoch vermieden werden, um Irritationen im Zielland zu vermeiden und um personelle und finanzielle Ressourcen aller Seiten zu schonen.

Sollten sich nicht mindestens 6 Unternehmen zur Reise anmelden, behält sich die WFBB vor, die Delegationsreise abzusagen, ohne dass daraus Ansprüche Dritter abgeleitet werden können.

Die WFBB kann die Reise auch aufgrund höherer Gewalt (Unwetter, Epidemien, Politische Unruhen u.ä.) aufheben. Ggf. anfallende **Stornokosten** für die Flug- und Hotelbuchungen sind von den Unternehmen selbst zu zahlen.

5. Kosten & Finanzierung

Die gemeinschaftlichen Programmaktivitäten werden anteilig aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und des Landes Brandenburg gefördert.

Die Teilnehmer tragen ihre **Reisekosten** selbst. Das beinhaltet **Flug, Hotel, Einzelfahrten im Taxi, Fahrdienst oder Mietwagen, Mahlzeiten** und den **EXPO- sowie Messeeintritt**.

6. Leistungen der WFBB

Auf Grundlage des **Firmenprofils** und persönlicher Rücksprachen sucht die WFBB mit Dienstleistern geeignete Geschäftspartner in der Zielregion für die Teilnehmer, mit denen individuelle oder Gruppen-Termine vereinbart werden, die im Rahmen einer **Kooperationsbörse** oder von **Unternehmensbesuchen** stattfinden. Für jede teilnehmende Firma werden mindestens 2-3 qualifizierte Gesprächstermine vereinbart. Zudem organisiert die WFBB ein fachbezogenes **Rahmenprogramm**.

Die WFBB erstellt zudem eine **Delegationsbroschüre**. Alle Teilnehmer

werden zu einem **Vorbereitungsworkshop** vor der Reise und zu einem **Nachbereitungstreffen** 3-4 Monate nach der Reise eingeladen. Als Teil des Vorbereitungsworkshops wird die WFBB auch ein speziell auf die Zielregionen abgestelltes **Präsentationstraining** anbieten.

7. Verpflichtungen der Teilnehmer

Teilnehmer erhalten von der WFBB **Flug- und Hotелеmpfehlungen**, buchen diese jedoch selbst und teilen der WFBB die Daten mit.

Teilnehmende Unternehmen stehen für Terminvereinbarungen mindestens von **Samstag bis einschließlich Dienstag** der Reisetage zur Verfügung. Die Anreise davor und die Abreise danach können individuell gestaltet werden. Die Teilnehmer füllen die von der WFBB oder ihrem Dienstleister verteilten **Firmenprofile** aus und senden diese fristgerecht zurück, inkl. **Teilnehmerfoto(s)** und **Firmenlogo**.

Die WFBB oder ihr Dienstleister übermittelt den Teilnehmern zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Liste mit potentiell infrage kommenden Gesprächspartnern im Zielland. Sind die jeweiligen Teilnehmer mit den vorgeschlagenen Kontakten einverstanden, werden die Termine dazu vereinbart. Sollten sich im Vorfeld der Reise nicht ausreichend qualifizierte Kontakte finden lassen, ist ein Rücktritt möglich (siehe Ziffer 4.)

Wenn der Teilnehmer die vorgeschlagenen **Kontakte bestätigt** hat, verpflichtet er sich, diese pünktlich und angemessen wahrzunehmen. Eine kurzfristige Absage oder ein unentschuldigtes Fernbleiben fällt nicht nur auf das entsprechende Unternehmen zurück, sondern bringt auch das Land Brandenburg, die WFBB und den Dienstleister n Schwierigkeiten.

Eine **fristgerechte und zielgerichtete Mitarbeit** während der Vorbereitung seitens der Teilnehmer ist unabdingbar, um ein befriedigendes Ergebnis zu erhalten. Die WFBB kann bei unzureichender Mitarbeit des Teilnehmers keine zielführenden Kontakthanbahnungen garantieren.

Zum Schluss **bewerten** die Teilnehmer mittels eines Fragebogens die Reise. Eine weitere Ergebnisabfrage wird ca. 6-8 Monate nach der Reise erbeten.